

**SÉANCE ORDINAIRE TENUE À RIVIÈRE-SAINT-JEAN  
LE 5 DÉCEMBRE 2023 À 19 H 00.**

Le conseil de la municipalité de Rivière-Saint-Jean/Magpie siège en séance ordinaire ce 5 DÉCEMBRE 2023 en présentiel à RIVIÈRE-SAINT-JEAN.

Sont présents à cette séance :

La Mairesse	Josée Brunet
Les conseillers/ Conseillères	Alex Beaudin, poste 1
	Lola Lebrasseur, poste 2
	Normand Dufour, poste 3, absent
	Liane Beaudin, poste 4

Tous formant quorum, sous la présidence de Mme Josée Brunet, mairesse.

Assistent également à la séance,  
Mylène Poirier, Directrice adjointe/greffière adjointe.

**OUVERTURE DE LA SESSION**

Ayant le quorum, son honneur Josée Brunet  
déclare la séance ouverte à 19h00

---

**138-23 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Liane Beaudin  
**IL EST APPUYÉ PAR** Lola Lebrasseur  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** l'ordre du jour soit adopté tel que lu.

---

**139-23 ADOPTION PROCÈS-VERBAL**

Le procès-verbal a été transmis au préalable, les membres du conseil municipal procèdent immédiatement à son adoption.

**IL EST PROPOSÉ PAR** Alex Beaudin  
**IL EST APPUYÉ** Liane Beaudin  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** le conseil municipal adopte tel que rédigé le procès-verbal de la séance ordinaire du 7 novembre 2023.

---

**CORRESPONDANCE**

Transmission par **courriel** aux membres du conseil.

---

**140-23 COMPTE À PAYER**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Lola Lebrasseur  
**IL EST APPUYÉ PAR** Alex Beaudin  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** le conseil autorise les déboursés relatifs aux dépenses d'administration de la municipalité selon la liste des paiements suggérés du logiciel comptable du 1er NOVEMBRE AU 30 NOVEMBRE 2023 totalisant la somme de 106 334.52\$

## **CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDITS**

Je soussignée, Karine Chouinard, Directrice générale, greffière trésorière de la Municipalité Rivière-Saint-Jean, certifie par la présente que la Municipalité a les crédits suffisants pour les dépenses autorisées par la résolution # 140-23

---

### **RÉSOLUTION 141-23**

#### **CALENDRIER DES RENCONTRES MUNICIPALES 2024**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil municipal doit déposer le calendrier des séances municipales pour 2024;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Liane Beaudin  
**IL EST APPUYÉ PAR** Lola Lebrasseur  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** les rencontres tenues à Rivière-Saint-Jean sont les suivantes :

- 16 JANVIER 2024
- 6 FÉVRIER 2024
- 5 MARS 2024
- 2 AVRIL 2024
- 2 JUILLET 2024
- 1<sup>er</sup> OCTOBRE 2024
- 5 NOVEMBRE 2024
- 3 DÉCEMBRE 2024

**QUE** les rencontres tenues à Magpie sont les suivantes :

- 7 MAI 2024
- 4 JUIN 2024
- 6 AOÛT 2024
- 3 SEPTEMBRE 2024

**QUE** les rencontres municipales seront tenues à 19h00

---

### **RÉSOLUTION 142-23**

#### **PÉRIODE DES FÊTES**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Alex Beaudin  
**IL EST APPUYÉ PAR** Lola Lebrasseur  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** le bureau municipal soit fermé du 22 décembre 2023 au 7 janvier 2024 inclusivement;

---

### **RÉSOLUTION 143-23**

#### **DÉPÔT-DÉCLARATION DES INTÉRÊTS PÉCUNIAIRES DES ÉLUS MUNICIPAUX**

**CONSIDÉRANT QUE** tout membre du conseil d'une municipalité doit, dans les 60 jours qui suivent la proclamation de son élection, déposer devant le conseil une déclaration écrite mentionnant l'existence des intérêts pécuniaires;

**QUE** la directrice générale, Mme Karine Chouinard procède au dépôt des déclarations intérêts pécuniaires des membres du conseil municipal selon l'article 358 de la Loi sur les élections et référendums.

**ET QUE** la directrice générale transmet au ministre des Affaires municipales, un relevé identifiant les membres du conseil de la municipalité qui ont, depuis

la dernière transmission d'un tel relevé, déposé devant le conseil une déclaration, visée à l'un ou l'autre des articles 357 et 358.

---

### **RÉSOLUTION 144-23**

#### **CONTRAT DÉBITMÈTRE-ENDRESS+HAUSER**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil doit déposer au MAMH un formulaire de déclaration de l'usage de l'eau potable chaque année;

**CONSIDÉRANT QUE** celui-ci exige la vérification des débitmètres de la station de pompage;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Liane Beaudin  
**ET APPUYÉ PAR** Lola Lebrasseur  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**ET RÉSOLU QUE** le conseil mandate la firme Endress+Hauser à faire la vérification des débitmètres requis afin de compléter le formulaire de l'usage de l'eau potable à remettre au MAMH selon la soumission #2002688688 au montant de 2 416.00\$ plus les taxes applicables.

**ET QUE** la directrice générale soit autorisée à signer tous documents.

---

### **RÉSOLUTION 145-23**

#### **MODIFICATION RÉSOLUTION 119-23-DEMANDE AIDE FINANCIÈRE POUR UNE TABLE D'ORIENTATION AU PARC DE MAGPIE**

**CONSIDÉRANT QUE** Mme Louise Dupont artiste peintre et résidente de Magpie en collaboration avec le comité, Arts, Culture et Communauté (Magpie) souhaite mettre sur pied un projet de table d'orientation;

**CONSIDÉRANT QUE** Mme Louise Dupont souhaite déposer un projet au ministère de la Culture du Québec via le Conseil de la Culture Côte-Nord afin d'obtenir une aide financière de 26 800\$ dont une mise de fonds de 20%;

**IL EST PROPOSÉ PAR** Liane Beaudin  
**IL EST APPUYÉ PAR** Alex Beaudin  
**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** le conseil municipal autorise une aide financière à Mme Louise Dupont au montant maximal de 2 000\$ pour le projet d'une table d'orientation et ce conditionnel à l'acceptation du projet par le ministère de la Culture du Québec;

**QUE** le conseil autorise la mise sur pied du projet sur le futur site du Parc de Magpie;

**QUE** le conseil appuie fortement le projet artistique d'une table d'orientation au Parc de Magpie;

**QUE** le conseil municipal se réserve le droit de choisir le moment de la réalisation du projet;

**QUE** Mme Lola Lebrasseur, conseillère municipale et présidente du comité Arts, Culture, Communauté (Magpie), mentionne son conflit d'intérêts et se retire de toute discussion.

---

## **RÉSOLUTION 146-23**

### **AVIS DE MOTION ET DÉPÔT DU PROJET DE RÈGLEMENT 01-24-TAXATION 2024**

Je, Liane Beaudin, conseillère municipale, présente et propose le projet de règlement numéro 01-24 sur la taxation 2024;

**AVIS DE MOTION** est donné par Liane Beaudin, conseillère municipale, que lors de la prochaine séance ordinaire du conseil, du 16 janvier 2024, il y aura présentation et adoption du règlement 01-24 portant sur la taxation et de la tarification des services pour l'année 2024 de la municipalité de Rivière-Saint-Jean/Magpie.

---

## **RÉSOLUTION 147-23**

### **AVIS DE MOTION ET DÉPÔT DU PROJET DE RÈGLEMENT-02-24-AYANT POUR OBJET LES TARIFS ET LES FRAIS DE DÉPLACEMENT DES EMPLOYÉS ET DES ÉLUS DE LA MUNICIPALITÉ DE RIVIÈRE-SAINT-JEAN**

Je, Alex Beaudin, conseiller municipal, présente et propose le projet de règlement numéro 02-24 Règlement relatif aux tarifs et les frais de déplacement des employés et des élus de la municipalité de Rivière-Saint-Jean;

**AVIS DE MOTION** est donné par Alex Beaudin , conseiller municipal, que lors de la prochaine séance ordinaire du conseil, du 16 janvier 2024, il y aura présentation et adoption du règlement 02-24- Règlement relatif aux tarifs et frais de déplacement des employés et des élus de la municipalité de Rivière-Saint-Jean.

---

## **148-23 FERMETURE DE SÉANCE**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Lola Lebrasseur  
**IL EST APPUYÉ PAR** Liane Beaudin  
**ET RÉSOLU QUE** la séance est levée à 19h38

---

## **LEVÉE DE LA SÉANCE**

La présidente Josée Brunet déclare la séance levée à 19h38

---

Karine Chouinard  
Directrice Générale  
Greffière-trésorière

---

Josée Brunet  
Mairesse

---

Mylène Poirier  
Directrice adjointe